

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----000-----

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ

ກົມອາຊີວະສຶກສາ

ວິທະຍາໄລເຕັກນິກ-ວິຊາຊີບ ຫຼວງພະບາງ

0123

ເລກທີ:...../ວຕວ.ຫຼບ

ຫຼວງພະບາງ, ວັນທີ: 15 JUL 2024



ໃບຄະແນນ

- ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ : ນ. ພອຍນະພາ ຄຳປະດິດ
- ວັນ ເດືອນ ປີເກີດ : 26/02/2004
- ມາກາວິຊາ : ບໍລິຫານ-ທຸລະກິດ
- ສາຂາວິຊາ : ເລຂານຸການ

- ລະຫັດນັກສຶກສາ: QSM167/21
- ຫຼັກສູດ : ປົກກະຕິ
- ລະບົບ : 12+3
- ລະດັບ : ຊັ້ນສູງ

ລ/ດ	ຊື່ວິຊາ	ໝວຍກິດ	ຕາຄດ	ລະດັບ	ລ/ດ	ຊື່ວິຊາ	ໝວຍກິດ	ຕາຄດ	ລະດັບ
ມາກາຮຽນທີ 1 ສີກຮຽນ 2021-2022					ມາກາຮຽນທີ 2 ສີກຮຽນ 2022-2023				
1)	ການເມືອງ 1	2	B	3.0	1)	ການບໍລິຫານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ	2	B+	3.5
2)	ພາສາອັງກິດພື້ນຖານ	2	A	4.0	2)	ການຈັດການເອກະສານ2	2	A	4.0
3)	ຄວາມຮູ້ເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບທຸລະກິດ	2	B+	3.5	3)	ບັນຊີວິສາຫະກິດ2	2	B	3.0
4)	ຄວາມຮູ້ເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ	2	A	4.0	4)	ພາສາອັງກິດສຳລັບວຽກງານ 3	2	A	4.0
5)	ກົດໝາຍທຸລະກິດ1	2	B+	3.5	5)	ຫຼັກການເປັນຜູ້ນຳ	2	A	4.0
6)	ເຕັກນິກການວາງແຜນ	2	B	3.0	6)	ການນຳໃຊ້ Microsoft Office (Power point, Access)	3	A	4.0
7)	ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງໃຊ້ທ້ອງຖານ	3	B+	3.5	ຈຳນວນໝວຍກິດທັງໝົດ: 13				
8)	ເສດຖະສາດເບື້ອງຕົ້ນ	2	B	3.0	ຄສມ : 3.77 ; ຄສສ : 3.57				
9)	ການນຳໃຊ້ Microsoft Office (Typing, Word)	3	A	4.0					
ຈຳນວນໝວຍກິດທັງໝົດ: 20									
ຄສມ : 3.53 ; ຄສສ : 3.53									
ລ/ດ	ຊື່ວິຊາ	ໝວຍກິດ	ຕາຄດ	ລະດັບ	ລ/ດ	ຊື່ວິຊາ	ໝວຍກິດ	ຕາຄດ	ລະດັບ
ມາກາຮຽນທີ 2 ສີກຮຽນ 2021-2022					ມາກາຮຽນທີ 1 ສີກຮຽນ 2023-2024				
1)	ພາສາອັງກິດສຳລັບວຽກງານ 1	2	A	4.0	1)	ການຕະຫຼາດ	2	B	3.0
2)	ການຕ້ອນຮັບແຂກ	3	A	4.0	2)	ການບໍລິຫານເອກະລາດອນ	2	B+	3.5
3)	ການສ້າງເອກະສານ	3	A	4.0	3)	ການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ	3	B+	3.5
4)	ການນຳໃຊ້ Microsoft Office (Excel)	3	A	4.0	4)	ທິດສະດີການຂຽນບົດສຶກສາໂຄງງານຈົບຊັ້ນ	2	B+	3.5
5)	ການເມືອງ 2	2	A	4.0	5)	ການບໍລິຫານການເງິນ	3	B	3.0
6)	ກົດໝາຍທຸລະກິດ2	2	B+	3.5	6)	ການບັນຊີປະມານແຫ່ງລັດ 1	2	B	3.0
ຈຳນວນໝວຍກິດທັງໝົດ: 15					7)	ວິທະຍາສາດສິ່ງແວດລ້ອມ	2	A	4.0
ຄສມ : 3.93 ; ຄສສ : 3.70					ຈຳນວນໝວຍກິດທັງໝົດ: 16				
					ຄສມ : 3.34 ; ຄສສ : 3.52				
ລ/ດ	ຊື່ວິຊາ	ໝວຍກິດ	ຕາຄດ	ລະດັບ	ລ/ດ	ຊື່ວິຊາ	ໝວຍກິດ	ຕາຄດ	ລະດັບ
ມາກາຮຽນທີ 1 ສີກຮຽນ 2022-2023					ມາກາຮຽນທີ 2 ສີກຮຽນ 2023-2024				
1)	ສະຖິຕິພື້ນຖານ	2	B+	3.5	1)	ການນຳໃຊ້ Microsoft Office (Internet)	3	B+	3.5
2)	ການຈັດການເອກະສານ1	2	B	3.0	2)	ການຂຽນບົດສຶກສາໂຄງງານຈົບຊັ້ນ	2	A	4.0
3)	ເຕັກໂນໂລຊີການສື່ສານ 1	2	A	4.0	3)	ລິງວິກງານພາກປະຕິບັດຢູ່ສະຖານປະກອບການ	4	A	4.0
4)	ລາວສຶກສາ	2	B	3.0	4)	ການບໍລິຫານທ້ອງຖານ	2	B	3.0
5)	ການຈັດປະຊຸມ	6	B	3.0	5)	ການທະຫານ	2	B	3.0
6)	ບັນຊີວິສາຫະກິດ1	2	C	2.0	6)	ການບັນຊີປະມານແຫ່ງລັດ 2	2	B	3.0
7)	ພາສາອັງກິດສຳລັບວຽກງານ 2	2	A	4.0	ຈຳນວນໝວຍກິດທັງໝົດ: 15				
ຈຳນວນໝວຍກິດທັງໝົດ: 18					ຄສມ : 3.50 ; ຄສສ : 3.52				
ຄສມ : 3.17 ; ຄສສ : 3.52									

ຈຳນວນໝວຍກິດທັງໝົດ (Credits) : 97
ຄ່າລະດັບສະເລ່ຍສະສົມທັງໝົດ (CGPA) : 3.52
ຕາຄດ (Grade) : B+
ຄະແນນຄຸນສົມບັດ : ບໍ່ໃຊ້

ຫົວໜ້າພະແນກວິຊາການ

ຜູ້ອຳນວຍການວິທະຍາໄລ



ອານຸວົງ ສີສຸພັນ

(Signature)

ອ່ອດຄຳ ພິມເຮືອງສີ

LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC
Peace Independence Democracy Unity Prosperity

~~~~~000~~~~~

Ministry Education and Sports  
Department of Technical and Vocational Educations  
Luangprabang Technical-Vocational College

- 0 1 2 3  
NO:...../TVC.LPB

Luangprabang Province, Date: 15 JUL 2024



**TRANSCRIPT OF ACADEMIC RECORD**

- Name & Surname : Miss. Phoynapa KHAMPADITH      - Student ID: QSM167/21  
- Date of Birth : 26/02/2004      - Curriculum: Normal  
- In the Field of : Business Administration      - System : 12+3  
- Majoring In : Secretary      - Degree : Higher Diploma

| NO                                        | Subjects                       | Credits | Grade | Mark |
|-------------------------------------------|--------------------------------|---------|-------|------|
| <b>Term 1 Academic 2021-2022</b>          |                                |         |       |      |
| 1)                                        | Politics 1                     | 2       | B     | 3.0  |
| 2)                                        | Basic English                  | 2       | A     | 4.0  |
| 3)                                        | Basic knowledge about Business | 2       | B+    | 3.5  |
| 4)                                        | Basic Knowledge of Management  | 2       | A     | 4.0  |
| 5)                                        | Business law (1)               | 2       | B+    | 3.5  |
| 6)                                        | Planing technique              | 2       | B     | 3.0  |
| 7)                                        | Using office equipment         | 3       | B+    | 3.5  |
| 8)                                        | Basic Economic                 | 2       | B     | 3.0  |
| 9)                                        | Microsft Office (Typing,Word)  | 3       | A     | 4.0  |
| <b>Total Passed Credits (Credits): 20</b> |                                |         |       |      |
| <b>GPA : 3.53 ; CGPA : 3.53</b>           |                                |         |       |      |

| NO                                        | Subjects                 | Credits | Grade | Mark |
|-------------------------------------------|--------------------------|---------|-------|------|
| <b>Term 2 Academic 2021-2022</b>          |                          |         |       |      |
| 1)                                        | English for Office 1     | 2       | A     | 4.0  |
| 2)                                        | Front desk               | 3       | A     | 4.0  |
| 3)                                        | Documents creating       | 3       | A     | 4.0  |
| 4)                                        | Microsoft Office (Excel) | 3       | A     | 4.0  |
| 5)                                        | Politics 2               | 2       | A     | 4.0  |
| 6)                                        | Business law (2)         | 2       | B+    | 3.5  |
| <b>Total Passed Credits (Credits): 15</b> |                          |         |       |      |
| <b>GPA : 3.93 ; CGPA : 3.70</b>           |                          |         |       |      |

| NO                                        | Subjects                 | Credits | Grade | Mark |
|-------------------------------------------|--------------------------|---------|-------|------|
| <b>Term 1 Academic 2022-2023</b>          |                          |         |       |      |
| 1)                                        | Basic Statistics         | 2       | B+    | 3.5  |
| 2)                                        | Document management 1    | 2       | B     | 3.0  |
| 3)                                        | Communication Technology | 2       | A     | 4.0  |
| 4)                                        | Lao language             | 2       | B     | 3.0  |
| 5)                                        | Meeting arrangement      | 6       | B     | 3.0  |
| 6)                                        | Enterprise accounting 1  | 2       | C     | 2.0  |
| 7)                                        | English for Office 2     | 2       | A     | 4.0  |
| <b>Total Passed Credits (Credits): 18</b> |                          |         |       |      |
| <b>GPA : 3.17 ; CGPA : 3.52</b>           |                          |         |       |      |

| NO                                        | Subjects                               | Credits | Grade | Mark |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|---------|-------|------|
| <b>Term 2 Academic 2022-2023</b>          |                                        |         |       |      |
| 1)                                        | Information management                 | 2       | B+    | 3.5  |
| 2)                                        | Document management 2                  | 2       | A     | 4.0  |
| 3)                                        | Enterprise accounting 2                | 2       | B     | 3.0  |
| 4)                                        | English for office 3                   | 2       | A     | 4.0  |
| 5)                                        | Leaderships principle                  | 2       | A     | 4.0  |
| 6)                                        | Microsoft Office (Power point, Access) | 3       | A     | 4.0  |
| <b>Total Passed Credits (Credits): 13</b> |                                        |         |       |      |
| <b>GPA : 3.77 ; CGPA : 3.57</b>           |                                        |         |       |      |

| NO                                        | Subjects                   | Credits | Grade | Mark |
|-------------------------------------------|----------------------------|---------|-------|------|
| <b>Term 1 Academic 2023-2024</b>          |                            |         |       |      |
| 1)                                        | Marketing                  | 2       | B     | 3.0  |
| 2)                                        | Personnel administration   | 2       | B+    | 3.5  |
| 3)                                        | Property management        | 3       | B+    | 3.5  |
| 4)                                        | writing final report       | 2       | B+    | 3.5  |
| 5)                                        | Financial management       | 3       | B     | 3.0  |
| 6)                                        | Accounting state budgets 1 | 2       | B     | 3.0  |
| 7)                                        | Environment science        | 2       | A     | 4.0  |
| <b>Total Passed Credits (Credits): 16</b> |                            |         |       |      |
| <b>GPA : 3.34 ; CGPA : 3.52</b>           |                            |         |       |      |

| NO                                        | Subjects                    | Credits | Grade | Mark |
|-------------------------------------------|-----------------------------|---------|-------|------|
| <b>Term 2 Academic 2023-2024</b>          |                             |         |       |      |
| 1)                                        | Microsoft Office (Internet) | 3       | B+    | 3.5  |
| 2)                                        | Final report                | 2       | A     | 4.0  |
| 3)                                        | External Internship         | 4       | A     | 4.0  |
| 4)                                        | Office administration       | 2       | B     | 3.0  |
| 5)                                        | Military                    | 2       | B     | 3.0  |
| 6)                                        | Accounting state budgets 2  | 2       | B     | 3.0  |
| <b>Total Passed Credits (Credits): 15</b> |                             |         |       |      |
| <b>GPA : 3.50 ; CGPA : 3.52</b>           |                             |         |       |      |

|                                            |  |  |  |  |
|--------------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>Total Passed Credits (Credits) : 97</b> |  |  |  |  |
| <b>Total (CGPA) : 3.52</b>                 |  |  |  |  |
| <b>Grade : B+</b>                          |  |  |  |  |
| <b>Manners : Fair</b>                      |  |  |  |  |



Anouvong SISOUPHANH

Head of Academic

Othkham PHIMHEUANGSI